

Projektkoordinator:in (m/w/d) für die Clearingstelle des Anonymer Krankenschein Bonn e.V.



Der Verein Anonymer Krankenschein Bonn (ASKB) e.V. sucht zum **01. Oktober 2021** für 9 Wochenstunden

eine:n Projektkoordinator:in (m/w/d)
für die sozialrechtliche Beratung von Menschen ohne Krankenversicherung
- Entgeltgruppe E 11 TVöD -

Der Zugang zu Gesundheitsversorgung ist ein Menschenrecht. Dennoch sind zahlreiche Menschen in Deutschland aufgrund rechtlicher oder praktischer Hürden von einer angemessenen Gesundheitsversorgung ausgeschlossen oder haben nur sehr begrenzt Zugang. Aufgrund der Komplexität der zugrundeliegenden sozial- und aufenthaltsrechtlichen Regelungen ist es für Betroffene oft schwer, ohne eine spezialisierte, professionelle und gut vernetzte Beratung möglicherweise bestehende Leistungsansprüche wahrzunehmen.

Hierzu wird, unterstützt vom Sozialamt Bonn, in einem zunächst auf drei Jahre ausgelegten Modellprojekt eine Clearingstelle geschaffen, in der Menschen ohne ausreichende Krankenversicherung Unterstützung finden können, bestehende Ansprüche hinsichtlich einer Krankenversicherung zu realisieren. Bei nicht bzw. nicht in einem medizinisch vertretbaren zeitlichen Rahmen zu realisierenden Ansprüchen soll durch die Ausgabe eines Anonymen Krankenscheins der Zugang zur Gesundheitsversorgung sichergestellt werden.

Für die Beratung sollten die Mitarbeitenden vertiefte Kenntnisse etwa im Sozial-, Aufenthalts-, Freizügigkeits- und Arbeitsrecht haben. Alle Mitarbeitenden sollten über interkulturelle Kompetenz verfügen, sensibel für Fragen des Rassismus sein und möglichst mehrere Sprachen sprechen.

Zum Aufgabenbereich gehören unter anderem:

- Personalverantwortung: Koordination/Organisation der Angestellten und ihrer Aufgaben
- Kommunikation mit dem Vorstand des Vereins Anonymer Krankenschein Bonn e. V., der Stadt Bonn, weiteren Kooperierenden und Anbahnung von weiteren Kooperationen
- Vernetzung mit Organisationen und NGOs innerhalb und außerhalb Bonns
- Koordination und Aktualisierung des Corporate Designs und aller Drucksachen
- Öffentlichkeitsarbeit, Pressekontakte, Vertretung des Projekts in der Öffentlichkeit mit Fokus auf Menschen ohne Krankenversicherungen
- Pflege der Internet- und Facebook-Präsenz, Betreuung der Website sowie der IT im Büro
- Dokumentation der Arbeitsabläufe
- Pflege der Dateiablage, der Kontaktdatenbank sowie des Kalenders
- Koordination der Ausgaben, Koordination/Ausbau der Arbeits- und Verwaltungsstruktur
- Erstellung von Anträgen, Berichten und Verwendungsnachweisen; Projektevaluation
- Weiterentwicklung/Erweiterung des Konzepts basierend auf Evaluationsergebnissen
- Koordination von Anschaffungen

Erwartet werden:

- Erfahrung im planerischen und organisatorischen Bereich, in der Betreuung und Umsetzung von Projekten
- ein engagiertes und ausgeprägtes soziales Verständnis für die Belange von Menschen in sozial prekären Situationen
- ein hohes Maß an Kommunikationsfähigkeit, Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen
- eine ausgeprägte Motivations-, Kooperations- und Teamfähigkeit

Als Anonymer Krankenschein Bonn e.V. möchten wir die Vielfalt der Bevölkerung abbilden und setzen uns aktiv für Chancengleichheit und Diversität ein. Wir sind bestrebt, ein offenes Arbeitsumfeld zu pflegen, das Menschen unabhängig von ihrer ethnischen, kulturellen und sozialen Herkunft, ihres Alters, ihrer Behinderung, ihrer Religion sowie ihrer sexuellen oder geschlechtlichen Identität gleiche Chancen bietet. Wir bestärken Menschen mit einer Migrationsbiografie sich zu bewerben, da wir ihren Anteil in allen Bereichen und Ebenen erhöhen möchten. Bewerbungen von Menschen mit Behinderung sind erwünscht.

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!**Das bieten wir:**

- ein kompetentes und motiviertes Team, ein großes Kooperations- und Kontaktnetzwerk
- regelmäßige Reflexion und Erweiterung des Fachwissens durch den kontinuierlichen Austausch im Team
- die Möglichkeit, am Entstehungsprozess der Clearingstelle mitzuwirken und die eigenen Vorstellungen in der organisatorischen und inhaltlichen Arbeit einzubringen

Die Stelle wird zunächst für drei Jahre aus städtischen Mitteln finanziert, eine unbefristete Beschäftigung wird angestrebt.

Ihrer Bewerbung (per E-Mail oder postalisch) fügen Sie bitte folgende Unterlagen bei:

- ein Bewerbungsanschreiben oder eine andere kreative Vorstellung, z.B. in Form einer Videobotschaft
- einen tabellarischen Lebenslauf
- Arbeitszeugnisse soweit vorhanden

Kontakt:

Anonymer Krankenschein Bonn e.V.

Heerstraße 205, 53111 Bonn

aks-bonn@mailbox.org

Ansprechperson: Johannes Schwerdt

Bewerbungsfrist:

15. Juli 2021